



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по профессиональным
квалификациям в сфере безопасности труда,
социальной защиты и занятости населения
Протокол № 1 от 1 марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения.

1.1. Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (далее - Совет) является органом управления, созданным на базе федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в целях развития системы независимой оценки квалификации, и по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям наделен полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности в области труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете разработано в соответствии с федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» на основании Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям, утвержденного приказом Минтруда России от 19 декабря 2016 г. №758н.

1.4. Деятельность Совета координируется Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

II. Функции Совета.

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

- а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;
- б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;
- г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;
- д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности в области безопасности труда, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и занятости населения (далее соответственно – соискатели) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:
 - разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
 - проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;
 - организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
 - размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов Центра,

которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

- определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;
- осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;
- принятие решений о прекращении полномочий Центров;
- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;
- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
- создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

ж) организация взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления, общественными организациями, образовательными организациями, объединениями работодателей и бизнес-сообществом по вопросам профессиональных квалификаций и кадрового обеспечения.

2.2. Совет имеет право:

- а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;
- б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;
- в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;
- г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав Совета.

2.3. Совет обязан:

- а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;
- б) направлять в Национальное агентство для внесения в реестр информацию о принятых решениях в отношении Центров о наделении (прекращении) их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- в) определять для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации, и направлять сведения о таких наименованиях в Национальное агентство для их внесения в реестр;
- г) при принятии решения о выдаче Центром свидетельств о квалификации, направлять в Национальное агентство информацию о выданных свидетельствах для ее внесения в реестр;
- д) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;
- е) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;
- ж) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;
- з) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

III. Полномочия Совета.

3.1. Совет приобретает полномочия на основании решения Национального совета об одобрении его создания и наделении полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности, и после внесения сведений о нем в реестр советов по профессиональным квалификациям.

3.2. Совет прекращает полномочия на основании решения Национального совета и после исключения сведений о нем из реестра советов по профессиональным квалификациям.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. В состав Совета входят представители работодателей и их объединений, профессиональных сообществ, образовательных и научных организаций, органов государственной власти.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя и членов Совета. Кандидатура Председателя Совета утверждается Национальным советом.

Численность Совета не может превышать 31 человека.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

4.3. Количественный и персональный состав Совета формируется и утверждается его Председателем и согласовывается с Национальным советом.

4.4. Прием в члены Совета осуществляется по представлению заинтересованной стороны и с личного согласия кандидата.

4.5. Членство в Совете прекращается на основании заявления члена Совета о выходе из его состава, либо на основании решения Совета об исключении из членов Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.7. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Член Совета обязан добросовестно исполнять свои обязанности, и соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о деятельности Совета.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.9. Решения Совета могут быть приняты без проведения заседания путем заочного голосования. Форма голосования определяется Председателем Совета.

При заочном голосовании документы направляются членам Совета по электронной почте или посредством иных средств связи с сопроводительным письмом за подписью Председателя Совета. Члены Совета в срок, установленный Председателем Совета,

должны высказать свое мнение по направленным проектам документов для принятия соответствующего решения. Голосование считается состоявшимся при получении ответов более чем от половины членов Совета. Решение по вопросу, поставленному на заочное голосование, принимается простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в голосовании.

4.10. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

4.11. Совет в целях реализации своей деятельности создает:

Комиссии:

- по мониторингу рынка труда;
- по нормативному, методическому, информационному обеспечению и разработке оценочных средств;
- апелляционную комиссию.

Рабочие группы:

- по профессиональным стандартам и разработке проектов наименований квалификаций и требования к квалификации;
- по организации профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

4.12. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

4.13. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

4.14. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

4.15. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета.

Председатель Совета:

- созывает заседания Совета и организует его работу;
- утверждает повестку заседания и протоколы заседания Совета;

- ведет заседания Совета;
- определяет форму проведения заседания Совета;
- осуществляет координацию деятельности комиссий и иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;
- организует взаимодействие Совета с Национальным советом, органами государственной власти и другими организациями.

Ответственный секретарь Совета:

- ведет делопроизводство Совета;
- обобщает поступившие предложения по плану работы Совета;
- доводит до сведения членов Совета информацию, относящуюся к содержанию работы Совета;
- обеспечивает созыв заседаний Совета, информирует членов Совета о дате, месте и повестке очередного заседания Совета;
- организует по поручению Председателя Совета рассылку материалов Совета его членам и заинтересованным организациям.

4.16. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах, после наделения его полномочиями Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.